

План - график мероприятий (дорожная карта) по введению и реализации ФГОС НОО ОВЗ

Цель: создание условий (организационно-управленческих и научно-методических, материально-технических) для введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ в МОУ лицее № 4

Задачи :

1. Обеспечить адаптацию педагогического коллектива школы-интерната к изменениям, связанными с введением ФГОС НОО ОВЗ;
2. Определить оптимальное содержание образования учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику начальной школы;
3. Ввести блок внеурочной деятельности.

Функциональные обязанности администрации:

1. Определение цели, задачи;
2. Создание рабочей группы;
3. Составление дорожной карты ;
4. Информирование педагогической и родительской общественности о работе лицея по введению ФГОС НОО ОВЗ;
5. Формирование нормативно - правовой базы школы;
6. Написание адаптированной образовательной программы в рамках перехода на ФГОС НОО ОВЗ;
7. Работа по изменению школьной инфраструктуры;
8. Корректирование работы;
9. Анализ результатов 1 этапа введения ФГОС НОО ОВЗ.

Функциональные обязанности учителя начальных классов:

1. Написание рабочих программ в рамках перехода на ФГОС НОО ОВЗ ;
2. Участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
3. Освоение УМК;
4. Образовательная деятельность в классе по новой АООП НОО;
5. Мониторинг результатов освоения программы;
6. Корректирование работы;
7. Анализ результатов работы.

Функциональные обязанности методического объединения учителей начальных классов

1. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО ОВЗ;
2. Участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
3. Анализ результатов работы

Функциональные обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения

1. Участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
2. Написание совместного плана Службы сопровождения;
3. Мониторинг результатов сформированности УУД;
4. Корректирование работы ;
5. Анализ результатов работы;
6. Формирование методических рекомендаций для педагогов, родителей при переходе на ФГОС НОО ОВЗ.

Дополнительные обязанности воспитателя

1. Участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
2. Адаптация рабочих программ по основным направлениям внеурочной деятельности;
3. Мониторинг результатов освоения программ внеурочной деятельности;
4. Корректирование работы;
5. Анализ результатов экспериментальной работы.

Форма представления результатов: отчет о работе по введению ФГОС НОО ОВЗ

	Направления мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
1.1	Разработка нормативных правовых актов ОУ, обеспечивающих введение федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС ОВЗ)	2016 год	Директор, зам. директора по УВР
1.2	Организация разъяснительной работы по отдельным вопросам введения ФГОС ОВЗ: размещение информационно – разъяснительных материалов для широкой общественности на официальном сайте ОУ.	Постоянно	Зам. директора по УВР
1.3	Проведение мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС ОВЗ (нормативно-правовое, организационно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение): участие в опросах, заполнение карты готовности к введению ФГОС ОВЗ, подготовка информационных материалов	апрель - май 2016 г	Директор, зам. директора по УВР
1.4	Изучение и использование в практике инструктивных писем, методических рекомендаций Минобрнауки России по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, Рабочая группа
1.6	Разработка и утверждение адаптированной образовательной программы НОО для обучающихся с ОВЗ (варианты 6.2, 6.3)	Март-август 2017 года	Зам. директора по УВР Рабочая группа
1.7	Разработка модели внеурочной деятельности		
1.8.	Ведение мониторинга системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.03.2015 № 135 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 № 14»)	Ежегодно, начиная с 2016 года	Директор, зам. директора по УВР
1.9	Формирование заказа учебной литературы в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ: определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГО НОО ОВЗ на основе утвержденного федерального перечня	Ежегодно, начиная с 2016 года	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
1.10	Разработка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС-ОВЗ НОО	Ежегодно, начиная с мая 2016г	Зам. директора по УВР руководитель ШМО учителей начальных классов

Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ

	Создание рабочих групп по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ	Март 2016 года	Зам. директора по УВР руководитель МО учителей начальных классов учителя начальных; специалисты психолого-педагогической службы
3.	Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
3.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ: разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ на уровне ОУ; участие руководящих и педагогических работников ОУ в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ОВЗ Освоение и использование опыта «стажировочных площадок» по введению ФГОС с ОВЗ.	2016г-2017г	Зам. директора по УВР
		Постоянно	Зам. директора по УВР
3.2	Проведение проблемных педсоветов, обучающих семинаров для педагогов ОУ по реализации ФГОС-ОВЗ НОО	Постоянно	Зам. директора по УВР
3.3	Эффективное планирование расходов средств учредителя и школы	Июль-август 2017 года	
4	Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
4.1	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования в условиях введения ФГОС ОВЗ: корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ	2016 год	Директор
5.	Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
5.1	Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, педагогических чтений по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ Участие педагогических работников образовательных организаций в районных, областных и всероссийских мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ	Ежегодно, начиная с 2016 года	Директор, зам. директора по УВР
5.2	Подготовка и размещение информации о ходе реализации ФГОС ОВЗ на сайте образовательной организации	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
5.3	Информирование родительской общественности по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ через сайт ОУ, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
5.4	Организация публичной отчетности образовательной организации о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ	Ежегодно	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители

Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ

	Реализация моделей психолого-педагогического сопровождения ФГОС ОВЗ	2016-2017 учебный год	Зам. директора по УВР руководитель МО учителей начальных классов учителя начальных; специалисты психолого-педагогической службы
7	Материально-техническое сопровождение		
7.1	Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС ОВЗ и создание доступной среды: оснащение учебных кабинетов, образовательного и коррекционно-развивающего пространства школы.	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
7.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, зам директора по безопасности
7.3	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО ОВЗ, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР